

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Лесные ресурсы и охотоведение»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7М08302 - «Лесные ресурсы и лесоводство»

Алматы, 2021

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Лесные ресурсы и охотоведение»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7М08302 - «Лесные ресурсы и лесоводство»

Алматы, 2021

Авторы:

Кентбаева Б.А., д.б.н., профессор;

Кентбаев Е.Ж., д.с.х.н., профессор, кафедра «Лесные ресурсы и охотоведение» Казахского национального аграрного университета.

Рецензент:

Майсупова Б.Ж., к.с.х.н., профессор, ведущий специалист Алматинского филиала ТОО «КазНИИЛХА» МСХ РК.

Рассмотрено и рекомендовано Учебно-методической комиссией факультета Протокол № 11 от 16.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Исследовательская практика магистрантов научно-педагогического направления	6
5. Педагогическая практика магистрантов научно-педагогического направления	8
Мониторинг	13
Список литературы	14

Зарегистрировано в ОУМР
№ 4772 от 14.12. 2020 г

© Изд. «Айтұмар», 2021

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая программа включает основные требования к организации и проведению профессиональной практики магистрантов Казахского национального аграрного университета, факультета «Водны, земельные и лесные ресурсы» кафедры «Лесные ресурсы и охотоведение».

Программа предназначена для магистрантов образовательной программы 7М08302 - «Лесные ресурсы и лесоводство».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов.

2.1 Закон РК с изменениями и дополнениями от 04 июля 2018г;

2.2 Постановление Правительства РК от 30 октября 2018 года №595 «Типовые правила деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»;

2.3 ГОСО РК от 31 октября 2018года №604 Высшее образование Основные положения;

2.4 ГОСО РК от 31 октября 2018года №604 Послевузовское образование Основные положения;

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №563 от 12 октября 2018г. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональная практика магистрантов является важной составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в зависимости от специализации на следующих предприятиях:

- лесхозы, лесохозяйственные хозяйства, лесохозяйственные учреждения, лесохозяйственные предприятия, национальные парки, заповедники, заказники и другие охраняемые территории;
- предприятия зеленого строительства, лесопосадочные участки, precisely-декоративные питомники, управления благоустройства;
- проектно-исследовательские и научные институты, опытные станции.

Практика магистрантов направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение практических навыков работы в сфере лесного хозяйства, а также освоение инновационного опыта организаторской работы.

4. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Исследовательская практика магистрантов научно-педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки научных кадров для системы высшего и послевузовского образования, научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой, способных решать актуальные задачи современности, формировать личность, отвечающую современным требованиям общества.

Исследовательская практика организуется согласно учебным планам. Содержание, формы и сроки практики разрабатываются в соответствии с темами диссертационных исследований.

Задачи и содержание исследовательской практики

Основными задачами исследовательской практики как ведущего звена профессиональной подготовки специалиста являются:

- углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов в избранном направлении науки и педагогической деятельности;
- освоение магистрантами наиболее важных и устойчивых знаний, обеспечивающих целостное восприятие научной картины мира;
- формирование профессионально значимых качеств личности специалиста и его активной профессиональной позиции.

Главное содержание исследовательской практики составляет профессионально-исследовательская деятельность магистрантов, которая включает:

- овладение общенаучной методологией, логикой и технологией проведения научно-исследовательской работы, умениями оформления ее результатов в различных формах научной продукции;
- умение оперировать большими массивами научной информации, самостоятельно работать с различными ее источниками, свободно ориентироваться в фундаментальной науке;
- использование компьютерной техники для решения профессиональных задач, овладение навыками использования компьютерных программ;
- умение творчески реализовать сложные алгоритмы решения комплексных профессиональных задач.

Основное содержание исследовательской практики реализуется в участии в опытно-экспериментальной и методической работе.

Организация и проведение исследовательской практики

Основной базой исследовательской практики магистрантов являются научно-исследовательские институты, научные центры, вузы, предприятия разных видов собственности и т.д.

Перед началом исследовательской практики научный руководитель утверждает план исследовательской практики обучающегося. В плане должны быть определены цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения исследовательской практики и порядок отчета. По окончании практики магистрант отчитывается на выпускающей кафедре.

На выпускающей кафедре создается комиссия, на которой отчитываются магистранты и на основании установленных отчетных документов составляется дифференцированная оценка.

Режим работы магистранта в период исследовательской практики. Первая неделя отводится на общее ознакомление с местом прохождения практики. В последующие недели практики магистранты работают согласно индивидуальному плану исследовательской практики. Рабочий день магистрантов в этот период составляет не менее 6 часов.

Права и обязанности практикантов

Практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой исследовательской практики;
- проявлять себя как специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- в процессе работы показывать свою профессиональную компетентность;
- активно участвовать в жизни коллектива учреждения.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики и администрации;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в университете и образовательном учреждении;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений предприятия – базы практики.

Руководство исследовательской практикой

Ответственность за организацию и проведение исследовательской практики магистрантов возлагается на выпускающую кафедру, которая

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает по согласованию с научным руководителем базы для проведения исследовательской практики;
- контролирует работу руководителей практики;

- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Руководитель практики (научный руководитель):

- принимает участие в планировании и организации исследовательской практики;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;
- своевременно информирует выпускающую кафедру о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

Руководитель базы практики:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе с практикантами на предприятии – базе практики;
- включает магистрантов в многоплановую научно-исследовательскую работу, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию исследовательской практики.

Документация, учет и оценка исследовательской практики

Магистранты во время практики ведут дневник, в котором отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Форма и содержание отчетной документации по итогам прохождения практики определяется решением кафедр, участвующих в прохождении практики.

Отчетная документация по исследовательской практике сдается практикантом в семидневный срок после окончания практики на выпускающую кафедру.

Работа магистрантов на всех этапах практики оценивается дифференцированно. В оценку по исследовательской практике включается выполнение всех видов заданий. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного из них.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из

университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Педагогическая практика магистрантов научно-педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки преподавательских кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой, способных решать актуальные задачи образовательных учреждений, формировать личность, отвечающую современным требованиям общества.

Педагогическая практика организуется согласно учебным планам. Содержание, формы и сроки практики разрабатываются в соответствии с темами диссертационных исследований.

Задачи содержание педагогической практики.

Основными задачами педагогической практики как ведущего звена профессиональной подготовки педагога являются:

- формирование практических навыков и методики преподавания;
- формирование нового педагогического мышления;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога и его активной педагогической позиции.

Главное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность магистрантов, которая включает:

- изучение личности студента; выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; проектирование его индивидуального развития;

- организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива кружка, секции и т.д.;

- организацию учебно-познавательной деятельности студентов;
- формирование и развитие педагогической культуры.

Основное содержание педагогической практики реализуется в деятельности преподавателя по дисциплине, куратора группы, специалиста управления образования, в участии в опытно-экспериментальной и методической работе.

Организация и проведение педагогической практики

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, в сроки, определяемые учебным планом.

Основной базой педагогической практики магистрантов являются высшие учебные заведения.

Перед началом педагогической практики руководитель практики разъясняет цель, задачи, содержание, формы организации, порядок проведения педагогической практики и порядок отчета.

На выпускающей кафедре создается комиссия, на которой отчитываются магистранты, и на основании установленных отчетных документов составляется дифференцированная оценка.

Режим работы практиканта в период педагогической практики: первая неделя отводится на общее ознакомление магистрантов с вузом и организацией учебно-воспитательного процесса. Практиканты посещают занятия преподавателей по своему профилю.

В последующие недели практики практиканты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам. Они выполняют следующие виды работ:

- 1) ведут практические, лабораторные занятия, ведут самостоятельную работу студента с преподавателем, курируют самостоятельную работу студентов в закрепленных группах;
- 2) проводят психодиагностические исследования;
- 3) присутствуют на всех видах занятий (не менее 5 в неделю), участвуют в их обсуждении, включают свои наблюдения и замечания в отчет;
- 4) принимают активное участие в учебно-воспитательной работе по плану куратора;
- 5) участвуют в заседаниях кафедр, заседаниях предметных методических объединений и т.д.

Права и обязанности практикантов

Практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- проявлять себя как специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии;
- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка.

рядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения;

- в процессе работы показывать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Практикант имеет право:

- участвовать в решении конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;
- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителям практики от университета, администрации и педагогам образовательного учреждения - базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений образовательного учреждения - базы практики.

Руководство педагогической практикой.

Направление на педагогическую практику оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения, базы практики и руководителя практики.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики магистрантов возлагается на выпускающую кафедру, которая:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает вузы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- контролирует работу руководителей практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного учреждения в ее осуществлении.

Руководитель практики:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности преподавателя по предмету;
- оказывает научно-методическую помощь магистрантам при подготовке и проведении учебно-воспитательной работы в различных формах (практические, лабораторные занятия, СРМП, СРМ, олимпиада, кружок и др.);

- помогает разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся;
- анализирует и оценивает занятия, организует их коллективное обсуждение;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу с другими руководителями практики;

- своевременно информирует выпускающую кафедру о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

Руководитель образовательного учреждения - базы практики:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе с практикантами в руководимом им учреждении;
- включает практикантов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- знакомит практикантов с профессионалами, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений;
- посещает (выборочно) занятия, внеурочные воспитательные занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Документация и оценка педагогической практики.

Практиканты во время практики ведут дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы со студентами, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Анализируют наблюдения, занятия. На основе полученных результатов наблюдений практиканты определяют воспитательные задачи в группе и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы.

Отчет по педагогической практике сдается практикантом в семидневный срок после окончания практики на выпускающую кафедру.

Работа практикантов на всех этапах подпрактики оценивается дифференцированно. В оценку по педагогической практике включается выполнение всех видов заданий. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного из них. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Критерии оценки деятельности магистрантов на практике

При выставлении оценки практиканту необходимо руководствоваться следующими критериями:

- у магистранта глубокие знания о современных технологиях обучения и воспитания, об альтернативных программах по изучаемым дисциплинам, магистрант имеет прочные теоретические знания по предмету;

- у магистранта развиты профессиональные умения:

проектировочные: умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; проявляет самостоятельность и инициативу при планировании занятий по предмету;

конструктивные: умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; умеет составить конспекты и развернутые планы занятий, проявляет при этом самостоятельность и инициативу; умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности студентов, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия;

процессуальные: свободно владеет материалом, не допускает ошибок в собственной речи; умеет использовать во время проведения занятия разнообразные методы включения студентов в активную деятельность; владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков студентов в соответствии с нормами оценки;

гностические: умеет осуществлять анализ занятий коллег; умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного занятия, вносить необходимые коррективы; умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями; умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений; умеет оформить психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу;

исследовательские: умеет обосновать актуальность темы исследования; умеет использовать различные методы исследования; умеет подбирать диагностический комплекс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого и коллектива; умеет обработать и проанализировать полученные данные;

коммуникативные: умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми; умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Отчетная документация: письменный отчет о выполнении исследовательского задания по педагогике (Тематика исследовательского задания соответствует теме магистерской диссертации), конспекты всех занятий, проведенных во время практики, дневник педпрактики, отзыв (характеристика) на магистранта о проведенной работе (подписывает руководитель образовательного учреждения и заверяет печатью), отчет о работе.

На основании отчетной документации и характеристик составляется дифференцированная оценка.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за практикантом в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ характеристик практикантов, написанных и заверенных руководителем образовательного учреждения – базы практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка практикантами степени своей подготовленности к педагогической работе и качества своей работы;
- анализ документации практикантов по практике (дневника, конспектов проведенных занятий, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения студентов и др.).

Мониторинг

1. В процессе практики руководители практики от кафедр и от производства оказывают обучающимся необходимую методическую помощь и осуществляют мониторинг за процессом прохождения практики в части соблюдения сроков и содержания.

2. Руководитель практики также осуществляет контроль за обеспечением на базе практики нормальных условий труда и была практиканта, за проведением с ними обязательных инструктажей по технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

3. Записи по прохождению обучающимися практики ведутся практикантом лично в дневнике практики. По мере необходимости, руководитель практики просматривает дневник практики, о чем ставит свою подпись.

4. Дополнительной ценностью от прохождения практики могут являться:

- Улучшение взаимоотношений с организациями, где обучающийся проходил практику;
- определение возможностей для будущего трудоустройства обучающихся;

- уточнение требований организаций к навыкам и знаниям выпускников;

- проведение специальной конференции по итогам профессиональной практики.

5. Результаты практики должны анализироваться и обсуждаться на кафедре. По результатам анализа разрабатываются предложения по улучшению деятельности практик, которые необходимо довести до сведения Отдела практики и трудоустройства.

6. Принятие решений по улучшению должны реализовываться посредством включения их в последующие планы практики.

12. Абаева К.Т., Сағаутдинова М.Ш., Управление природными ресурсами Казахстана / МОН РК.- Алматы: 2012.- 170 с.
13. Кентбаева Б.А. Методология научных исследований // учебник / КазНАУ.- Алматы: Нур-Принт, 2014.- 209 с.
14. Шоманов Ж.Ш. Орманды азроғарыштан суретке түсіру және ұшақты қолдану // оқу құралы / Қазақ ұлттық аграрлық университеті.- Алматы: Айтұмар, 2013.- 196 б.
15. Сәрсекоева Д.Н., Каспақбаев Е.М. Орманшылық // оқулық Қазақ ұлттық аграрлық университеті.- Алматы: Айтұмар, 2013.- 150 б.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кентбаева Б.А. Методология научных исследований // учебник / КазНАУ.- Алматы: Нур-Принт, 2014.- 209 с.
2. Байзаков С.Б., Медведев А.Н., Исаков С.И. Лесные культуры в Казахстане // в 2 кн. Кн.1. Лесное семенное дело, лесные питомники.- Алматы: Агроуниверситет, 2010.- 334 с.
3. Байзаков С.Б., Медведев А.Н., Исаков С.И. Лесные культуры в Казахстане // В 2 книгах. Кн.2. Лесные культуры, лесные мелиорации. - Алматы: Агроуниверситет, 2010.- 294 с.
4. Кентбаев Е.Ж., Кентбаева Б.А. Деревья и кустарники Казахстана для лесовыращивания, с грифом МОН РК. - Алматы, 2008.2011. - 342с.
5. Кентбаев Е.Ж., Кентбаева Б.А., Каспақбаев Е.М. Қазақстан еңпе ормандарын өсіру ағаштары мен бұталары / оқулық / ҚР Білім және ғылым министрлігі.- Алматы: Нұр-Принт, 2015.- 357 б.
6. Кентбаева Б.А. Орман тұқым ісі // оқу құралы, ҚазҰАУ.- Алматы: Айтұмар, 2020.- 184 б.
7. Кентбаева Б.А. Лесосеменное дело // учеб. пособие. - Алматы: Нур-Принт, 2015.- 124 с.
8. Абаева К.Т. Қазақстан Республикасының орман шаруашылығын басқару / оқулық / ҚР Білім және ғылым министрлігі.- Алматы: ҚазҰАУ, 2012.- 267 б.
9. Бессчетнов В.П., Кентбаев Е.Ж., Бессчетнова Н.Н., Кентбаева Б.А. Лесная селекция // учебник, КазНАУ.- Алматы: Нур-Принт, 2015.- 358 с.
10. Кентбаев Е.Ж., Кентбаева Б.А., Орман тұқым ісі пәнінің студентке арналған оқу-әдістемелік кешені // 6B08302-Орман ресурстары және орман шаруашылығы маман. ҚазҰАУ.- Алматы: Айтұмар, 2017.- 115 б.
11. Игенбаев К.Б., Абаева К.Т., Каспақбаев Е.М. Сүректі келтіру және сақтау технологиясы / оқу құралы.- Алматы: ҚазҰАУ, 2012.- 199 б.

Программа профессиональной практики для магистрантов
образовательной программы

7М08302 - «Лесные ресурсы и лесоводство»

Подписано в печать 21.01.2021. Формат 60x84 1/16
Объем 1,0 п.л. Заказ № . Тираж 50.
г. Алматы, пр. Абая, 8. Изд «Айтұмар».